

Министерство просвещения
Российской Федерации
Управление образования
г. Орска Оренбургской области

**Муниципальное
общеобразовательное
автономное
учреждение «Основная
общеобразовательная
школа № 22 г. Орска»**

462415, г. Орск, ул. Новая
биофабрика, 80
телефон: 8 (3537) 23-96-86
ОКПО 239818512, ОГРН
1045611050737
ИНН 5615017449

ПРИКАЗ

по МОАУ «ООШ № 22 г. Орска»
от 24 марта 2020 г.

№ 21\1

**«О порядке организации образовательной деятельности
в МОАУ «ООШ № 22 г. Орска», реализующей образовательные
программы начального общего, основного общего
образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104, письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, приказом МООО от 20.03.2020 №01-21/589, приказа УО г. Орска № 191 от 24.03.2020 г. в целях создания необходимых организационно-методических условий по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить локальный нормативный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам).

Срок: не позднее 27.03.2020г.

Ответственный: зам. директора по УВР Саввон Т.И.

2. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам и сокращение времени проведения урока (занятия) до 30 минут.

Срок: не позднее 27.03.2020г.

Ответственный: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.

3. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (предметам), консультаций.

Срок: не позднее 30.03.2020г.

Ответственные: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.
классные руководители.

4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

Ответственный: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.,

учителя-предметники

5. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения: (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

Срок: не позднее 30.03.2020г.

Ответственный: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.

учителя-предметники

6. Организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Ответственный: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.

учителя-предметники

технический специалист

7. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

Ответственные: классные руководители.

8. Обеспечить планирование педагогическими работниками ОО своей педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения.

Ответственный: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.

9. Обеспечить документальное подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования (наличие письменного заявления родителями) (законного представителя), представленное любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок: не позднее 30.03.2020г.

Ответственные: классные руководители.

10. Предоставить (в печатном варианте) в управление образования локальный нормативный акт (приказ и положение) в срок не позднее 31.03.2020г.

Ответственный: зам. директора по УВР – Саввон Т.И.

11. Контроль за исполнением приказа отставляю за собой.

И.о. директора школы

Л.В.Старкова

